



**TAASISI YA TAALUMA YA KIUFUNDI YA  
RIFT VALLEY TECHNICAL TRAINING INSTITUTE  
MWAFAKA WA HUDUMA**

Taasisi ya RVTTI imejitolea kuzingatia maadili ya kimsingi yafuatayo:  
uitikiaji, uthabiti, ushirikiano, uwazi, uadilifu.

**RUWAZA**

Kuwa kituo cha kimataifa cha ubora katika mafunzo ya kiufundi na utafiti

**AZIMIO**

Kutoa mafunzo bora na bunifu ya taaluma za ufundi ili kukidhi mahitaji yanayobadilika ya tasnia ya jamii



AINA YA HUDUMA	Mahitaji ya Kuwezesha Huduma	Gharama	Muda Unaohitajika Kupokea Huduma
<b>Maulizo na kusajiliwa taasisini kama msomi</b>			
Ushughulikiaji wa maswali	<ul style="list-style-type: none"><li>Hakuna</li></ul>	Hakuna malipo	Ndani ya dakika 45
Kujibu kwa mawasiliano	<ul style="list-style-type: none"><li>Kupokea kwa maswali</li></ul>	Hakuna Malipo	Ndani ya siku 7 (Saba) za kazi
<b>Ombi la kujiunga na kozi</b>			
Ombi la kujiunga na kozi	<ul style="list-style-type: none"><li>Kuingia kupitia KUCCPS</li> <li>Ombi la moja kwa moja.</li></ul>	Shilingi 1500/= (inalipwa kwa KUCCPS)  Shilingi 500/=	<ul style="list-style-type: none"><li>Maombi ya usajili hufanywa wakati tuvuti ya KUCCPS imefunguliwa.</li><li>Barua za kibali hutolewa angalau wiki mbili kabla ya tarehe ya kuingia chuoni.</li> <li>Siku moja</li></ul>
Mawasiliano kwa wasajili waliofaulu	<ul style="list-style-type: none"><li>Anwani sahihi ya barua pepe</li></ul>	Hakuna malipo	Ndani ya siku 7 (Saba) za kazi
Kujiunga na kujisajili	<ul style="list-style-type: none"><li>Barua kamili ya usajili</li><li>Nakala asilia za<ul style="list-style-type: none"><li>Cheti cha matokeo ya mtihani</li><li>Kitambulisho cha kitaifa</li><li>Cheti cha kuzaliwa</li><li>Cheti wasifu cha kuondoka chuoni</li></ul></li><li>Picha za pasipoti</li><li>Malipo hitajika ya Kozi uliyojisajili</li></ul>	Hakuna malipo	Siku hiyo ya kuripoti
Kupeana kitambulisho kwa msomi	<ul style="list-style-type: none"><li>Kufika kwa ofisi ya usajili</li></ul>	Utamilifu kamili wa masharti ya usajili	Katika muda wa wiki moja
Kufidia kadi ya kitambulisho kwa msomi.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kulipa ada inayohitajika</li></ul>	Shilingi mia tatu	Katika muda wa wiki moja
<b>Mafunzo</b>			
Mafunzo	<ul style="list-style-type: none"><li>Usajili</li><li>Mahudhurio</li></ul>	Kukidhi masharti kamili ya usajili na ya kuendelea na masomo	
<b>Tathmini</b>			
Mitihani ya Taasisi	<ul style="list-style-type: none"><li>Iliyoidhinishwa katika sera ya masomo</li><li>Kadi ya mitihani</li></ul>	Kulingana na ada ya masomo	Kulingana na tarehe za muhula

Mitihani mbadala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitihani wa hatua ya mwisho</li> <li>• Bodi ya masomo</li> <li>• Mapendekezo ya bodi ya masomo</li> </ul>	Kulingana na ada ya masomo	Kulingana na ratiba ya mitihani
Mitihani maalum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maombi kwa bodi ya masomo</li> <li>• Mapendekezo ya bodi ya masomo</li> </ul>	Kulingana na ada ya masomo	Katika wiki ya kwanza baada ya kufungua muhula mpya
Usajili wa mitihani wa kitaifa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malipo kamili ya ada inayohitajika</li> <li>• Stakabadhi asilia zinazohitajika <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Matokeo ya mitihani uliopita</li> <li>☞ Kitambulisho cha kitaifa</li> <li>☞ Cheti cha kuzaliwa</li> </ul> </li> <li>• Picha za pasipoti</li> </ul>	Ada kamili inayotozwa na taasisi na ada ya mitihani	Kulingana na ratiba ya mitihani
<b>Kutoa Vyeti</b>			
Utoaji wa vyeti vya matokeo ya mitihani	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kupita mitihani ya hatua ya mwisho ya mwaka</li> </ul>	Hakuna malipo	Mwezi mmoja baada ya matokeo ya mitihani
Utoaji wa Cheti cha kukamilisha masomo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kukamilisha masomo</li> <li>• Kibali muafaka cha taasisi</li> </ul>	Hakuna malipo	Mara tu mitihani ya nje inapomalizika
Utoaji wa matokeo ya mitihani uliopita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kufanya mitihani yote inavyostahili</li> </ul>	Hakuna malipo	Katika wiki ya kwanza baada ya muhula mpya
Utoaji wa matokeo na vyeti vya mitihani ya kitaifa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malipo kamili ya ada zote</li> <li>• Kibali cha kuthibitisha kutimiza masharti yote ya kumaliza chuo</li> </ul>	Hakuna malipo	Ndani ya siku moja
<b>UTOAJI WA RISITI</b>			
Kupokea ada na utoaji wa risiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hawala ya pesa</li> <li>• Cheki za benki</li> <li>• Amana za benki</li> </ul>	Hakuna malipo	Ndani ya siku tatu.
<b>Uambatanisho viwandani</b>			
Uambatanisho wa wasomi viwandani	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malipo kamili ya ada</li> <li>• Kupita mitihani ya hatua ya mwisho wa mwaka</li> </ul>	Hakuna malipo	Kulingana na ratiba ya uambatanisho viwandani
Kutathmini wasomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kutimiza mahitaji yote ya uambatanisho viwandani Mawasiliano kutoka kwa viwanda vya uambatanisho</li> </ul>	Hakuna malipo	Kulingana na ratiba ya uambatanisho viwandani

**KATIBA YA KENYA**

... (2) Maadili na kanuni za kitaifa ni pamoja na:-

- (a) Uzalendo, umoja wa taifa, ugavi wa madaraka, kanuni za kisheria, demokrasia na kuhushwa kwa wananchi.  
(b) Utu wa binadamu na haki ya kijamii, kushirikisha, usawa, haki za kibinadamu na kutetea jamii zilizotengwa  
(c) Utawala bora, uadilifu, uwazi na uwajibikaji  
(d) Maendeleo endelevu

Mkufunzi mkuu

RVTI S.L.P. 244 – 30100 Eldoret, Kenya

Nambari ya simu 0704244244/0733242240, Rununu 0729621773

Barua pepe: [info@rvti.ac.ke](mailto:info@rvti.ac.ke); Tovuti: [www.rvti.ac.ke](http://www.rvti.ac.ke)

Or

Mkurugenzi Mkuu, Commission on Administrative Justice, 2nd Floor, West End Towers

Opposite Aga Khan High School off Waiyaki Way – Westlands

P.O. Box 20414 – 00200 Nairobi. Tel: +254-20-2270000; Barua pepe: [info@ombudsman.go.ke](mailto:info@ombudsman.go.ke)

Tovuti: [www.ombudsman.go.ke](http://www.ombudsman.go.ke);



“HUDUMA BORA NI HAKI YAKO”